

DOCUMENTAÇÃO PARA LOCAÇÃO - Física

LOCATÁRIO

- Documentos Pessoais (RG e CPF).
- Comprovante de Renda - 3 últimos meses (três vezes maior que o aluguel).
Apresentar cópia da folha de pagamento e carteira de trabalho (Último Contrato de Trabalho e alteração salarial).
- Comprovante de Endereço (onde mora atualmente) – água, luz ou telefone.
- Declaração de Imposto de Renda com Recibo de Entrega.

OBS.: Se o **locatário** for casado, apresentar documento do cônjuge (RG, CPF e Certidão de Casamento).
Sendo o pretendente viúvo, desquitado ou divorciado, deverá comprovar tal situação com documento específico.

FIADOR

- Documentos Pessoais (RG e CPF).
- Comprovante de Renda - 3 últimos meses (quatro vezes maior que o aluguel).
Apresentar cópia da folha de pagamento e carteira de trabalho (Último Contrato de Trabalho e alteração salarial).
- Comprovante de Endereço - água, luz ou telefone.
- Registro de um imóvel **quitado e atualizado** em Curitiba ou Região Metropolitana.
(**No caso de locação comercial o fiador deverá possuir 2 (dois) imóveis quitados**).
- Declaração de Imposto de Renda com Recibo de Entrega.

OBS.: Se o **fiador** for casado, apresentar documentos do cônjuge (RG, CPF e Certidão de Casamento).
Sendo o **fiador** viúvo, desquitado ou divorciado, deverá comprovar tal situação com documento específico.

**** APRESENTAR FICHA CADASTRAL DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA**

OBS.: Não aceitamos fiança de pessoa jurídica.

- Apresentar cópias legíveis dos documentos, não aceitamos documentação via fax.
- O prazo para análise da documentação é de 24 horas (desde que a documentação esteja completa).
- A reserva do imóvel é de 48 horas, mediante pagamento de taxa no valor de 10% sobre o valor do aluguel.
Após este prazo o imóvel fica disponível para locação.
- A ligação de energia elétrica do imóvel (COPEL) será solicitada somente em nome do locatário, após assinatura do contrato. (Desde que o locatário não possua débitos junto à Copel).
- Locação Comercial: A consulta perante a Prefeitura Municipal de Curitiba para liberação de alvará comercial é de responsabilidade do locatário.

SEGURO FIANÇA / TÍTULO DE CAPITALIZAÇÃO

CSI – CENTRAL DE SEGUROS IMOBILIÁRIOS (**Fone: 3026-7979 – Rua Tibagi, nº288, Centro**).
Seguro Fiança (Liberty, Porto Seguro, Tokio Marine)
Título De Capitalização (Icatu, Mapfre, Sul América)

MITRA CORRETORA DE SEGUROS (**Fone: 3023-4235 – Rua Conselheiro Laurindo, nº809 – conj 809, Centro**).
Seguro Fiança (Porto Seguro)
Título de Capitalização (Sul América)

Para uso da empresa:

Endereço: _____ ref.: _____
Tipo de atividade: () residencial () comercial atividade _____ valor do aluguel: _____
Número de pessoas: _____ Data para pagamento _____

FICHA CADASTRAL

Locatário:

Nome por extenso: _____
RG n.º: _____ CPF n.º: _____ Telefone: _____ Celular: _____
Data de nascimento: ____/____/____ Nacionalidade: _____ Estado civil: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____
E-mail: _____

No caso do imóvel ser locado, informe:

Nome da Administradora /Proprietário _____

Período da locação: ____/____/____ a ____/____/____ Valor do aluguel: _____ Telefone para contato: _____

Empresa onde trabalha: _____ Salário R\$: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____

Telefone: _____ Ramal: _____ Profissão: _____ Cargo: _____

Outros rendimentos: _____ Valor: _____

Nome do cônjuge: _____

RG n.º: _____ CPF n.º: _____ Telefone: _____ Celular: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Nacionalidade: _____ Estado civil: _____

E-mail: _____

Empresa onde trabalha: _____ Salário R\$: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____

Telefone: _____ Ramal: _____ Profissão: _____ Cargo: _____

Outros rendimentos: _____ Valor: _____

Referências Bancárias:

Banco: _____ Ag.: _____ N.º da conta: _____ Telefone: _____

Banco: _____ Ag.: _____ N.º da conta: _____ Telefone: _____

Referência Pessoais:

Nome: _____ Telefone: _____

Nome: _____ Telefone: _____

A imobiliária se reserva o direito de recusar qualquer documentação sem alegar as razões.

Dúvidas e esclarecimentos procurar por: _____ Fone: 3372-2277.

Esta ficha deverá ser devidamente preenchida e entregue juntamente com os documentos citados na relação anexa.

Informações falsas desclassificam o cadastro.

O declarante assume inteira responsabilidade sobre as informações aqui prestadas.

Curitiba, ____ de _____ de _____.

Titular

Cônjuge

FICHA CADASTRAL

Fiador:

Nome por extenso: _____
RG n.º: _____ CPF n.º: _____ Telefone: _____ Celular: _____
Data de nascimento: ____/____/____ Nacionalidade: _____ Estado civil: _____
E-mail: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____
Empresa onde trabalha: _____ Salário R\$: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____
Telefone: _____ Ramal: _____ Profissão: _____ Cargo: _____
Outros rendimentos: _____ Valor: _____
Nome do cônjuge: _____
RG n.º: _____ CPF n.º: _____ Telefone: _____ Celular: _____
Data de nascimento: ____/____/____ Nacionalidade: _____ Estado civil: _____
E-mail: _____
Empresa onde trabalha: _____ Salário R\$: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____
Telefone: _____ Ramal: _____ Profissão: _____ Cargo: _____
Outros rendimentos: _____ Valor: _____

Referências Bancárias:

Banco: _____ Ag.: _____ N.º da conta: _____ Telefone: _____
Banco: _____ Ag.: _____ N.º da conta: _____ Telefone: _____

Referência Pessoais:

Nome: _____ Telefone: _____
Nome: _____ Telefone: _____

NOTA IMPORTANTE:

- Fiador particular que não puder comprovar a sua qualidade de proprietário não será aceito, embora as demais condições satisfaçam inteiramente. As fianças de pessoas casadas somente serão aceitas quando o cônjuge assinar juntamente. Os dados contidos nesta proposta farão parte integrante do contrato de locação.
- Não são aceitas fianças de Sociedades Anônimas, exceto se nos respectivos ESTATUTOS constar expressamente que a sociedade pode prestar fiança. Os proponentes deverão munir-se de contrato social das firmas ou de uma cópia do mesmo, a fim de comprovar que nele não constam cláusulas proibitivas da prestação de fiança.

A imobiliária se reserva o direito de recusar qualquer documentação sem alegar as razões.

Esta ficha deverá ser devidamente preenchida e entregue juntamente com os documentos citados na relação anexa.

Informações falsas desclassificam o cadastro.

O declarante assume inteira responsabilidade sobre as informações aqui prestadas.

Curitiba, ____ de _____ de _____.

Fiador

Cônjuge